

Adatkezelési tájékoztató

A Staffcapital Kft. (továbbiakban: Adatkezelő) weboldalainak igénybevétele során Ön (továbbiakban: Érintett) személyes adatokat adhat meg. Jelen adatkezelési tájékoztató célja, hogy az Adatkezelő bemutassa Önnek a személyes adatokon végzett adatkezelési gyakorlatát, adatai védelme érdekében tett szervezési és technikai intézkedéseket, valamint informálja Önt, mint Érintettet a jogorvoslati lehetőségeiről.

Az Adatkezelő a <https://staffcapital.hu/> (továbbiakban: honlap vagy weboldal vagy honlapok vagy weboldalak) üzemeltetése során az Érintett személyes adatait többek között az alábbi jogszabályok figyelembevételével kezeli:

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, **GDPR**)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: **Infotv.**)
- az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (továbbiakban: **Ektv.**)
- a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény (továbbiakban: **Grt.**)
- az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény (továbbiakban: **Ehtv.**)
- a kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről szóló 1995. évi CXIX. törvény

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy jelen tájékoztatót egyoldalúan megváltoztassa, az aktuális tájékoztató a honlapon történő közzététellel lép hatályba.

1. Ki kezeli az adatait? (Az Adatkezelő adatai)

A Staffcapital Kft. 2017-ben került megalapításra, fő tevékenységi köre a munkaerő kölcsönzés és közvetítés. A magasan képzett és piaci ismeretekkel rendelkező tanácsadók komplex HR szolgáltatással támogatják partnereiket. A tevékenységi területe folyamatosan bővül a HR tanácsadás területén, a toborzástól a HR stratégia kialakításáig és megvalósításának

támogatásáig. Célunk, hogy szakértelmünkkel az Önnek legmegfelelőbb állást és munkaadót találjuk meg.

A Staffcapital Kft., mint Adatkezelő adatai, képviselőjének neve és elérhetőségei:

Staffcapital Kft.

Székhely: 7621 Pécs, Rákóczi út 17.
Adószám: 24288125-2-02
Email: info@staffcapital.hu
Telefon: +36 70/677-1044
Képviselő: Papp János ügyvezető
Email: info@staffcapital.hu
Telefon: +36 70/677-1044

Adatvédelmi tisztviselő: dr. Teker Orsolya
elérhetősége: adatvedelem@staffcapital.hu

2. Miért és mihez szükséges megadni a személyes adatait? (A személyes adatok kezelésének célja, jogalapja és időtartama)

Amennyiben jelentkezni szeretne egy az Adatkezelő által bármely felületen meghirdetett álláslehetőségre, lehetősége van rá a következő adatok megadásával annak érdekében, hogy megkereshessük az álláslehetőség részleteivel kapcsolatban. (*-gal jelölt adatok megadása kötelező)

A jelentkezéssel kapcsolatos adatkezelés célja, jogalapja, időtartama és a kezelt adatok köre:

Adatkezelés célja	Kezelt személyes adatok köre	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama
Jelentkezés az Adatkezelő által meghirdetett álláslehetőségre, az Érintett adatainak továbbítása az állást meghirdető személynek	• Vezetéknév* • Keresztnév* • E-mail cím* • Telefonszám* • CV (nem kötelező) • mely nyitott pozíciókra (álláslehetőség) jelentkezett (nem kötelező)	az Érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont)	Az adatkezeléshez történő hozzájárulás visszavonásáig, de legkésőbb az adatok rendelkezésre bocsátásától számított 2 évig

Adatkezelő az általa nyújtott szolgáltatások teljesítése érdekében, az Érintett jelentkezése során megadott adatai közül a jelentkezés elbírálásához szükséges adatokat – személyes adatok, tanulmányok, munkatapasztalat, egyéb a pályázat elbírálásához szükséges információ (tervezett kezdés, kitöltött tesztek eredménye, stb.) – átadja annak a munkáltatónak, amely az Adatkezelőnek a releváns munkaerő-közvetítési vagy kölcsönzési megbízást adta (a továbbiakban: Munkáltató).

Minden olyan adattovábbítás esetében, amely során a továbbítás címzettje olyan Munkáltató, amely harmadik országban folytatja adatkezelési tevékenységét, Adatkezelő kizárólag a Felhasználó megfelelő előzetes tájékoztatása és kifejezett hozzájárulása esetén továbbítja a Felhasználó személyes adatait.

Adatkezelő kijelenti, hogy az adatok Munkáltató részére történő átadását követően ezen adatok Munkáltató általi kezelésének jogszerűsége tekintetében felelősséget nem vállal. Az Érintett a Munkáltató adatkezelésével kapcsolatban felvilágosítást a Munkáltató honlapján, illetve egyéb elérhetőségein kaphat.

A Jelöltektől bekérhető további személyes adatok

Amennyiben jelentkezett egy álláslehetőségre, ezt követően Kollégáink felveszik Önnel a kapcsolatot annak érdekében, hogy együtt választhassák ki az Ön elképzeléseinek megfelelő álláslehetőségeket és továbbléphessenek a kiválasztási folyamatban. Ennek célja, hogy az Ön által kiválasztott álláslehetőség szempontjából lényeges valamennyi adat (pl. végzettség,

korábbi szakmai tapasztalat...stb.) rögzítésre kerülhessen az Adatkezelő által alkalmazott jelöltkezelő rendszerben (CRM rendszer), majd ezt követően továbbításra kerüljön azon potenciális munkáltatók részére, melyek nyitott pozíciójára jelezte jelentkezési szándékát.

Adatkezelés célja	Kezelt személyes adatok köre	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama
A meghirdetett állásra történő jelentkezést követően a Jelentkező valamennyi, a toborzási/kiválasztási folyamat szempontjából releváns adatának felvétele kollégáink által és annak továbbítása az állást meghirdető potenciális munkáltató felé	• Vezetéknév • Keresztnév • E-mail cím • Telefonszám • CV (nem kötelező) • születési hely, idő • Lakhely • végzettségek (ezek szintje, képzési hely megnevezése, megszerzett fokozat, képzés kezdete és vége, megszerzett bizonyítvány száma) • nyelvtudás (mely nyelvről van szó, nyelvtudás szintje, • szakmai tapasztalattal kapcsolatos információk (pozíció, munkahely megnevezése, munkaviszony kezdete és vége,	az Érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont)	Az adatkezeléshez történő hozzájárulás visszavonásáig, de legkésőbb az adatok rendelkezésre bocsátásától számított 2 évig

Üzleti kapcsolattartási célú adatkezelés

A Staffcapital Kft. ügyfeleivel és leendő ügyfeleivel a meglévő üzleti kapcsolat fenntartása és a jövőbeni üzleti kapcsolat kiépítése érdekében kapcsolatot tart.

Ezen célok érdekében a Staffcapital Kft. személyes adatként kezeli az ügyfelei kapcsolattartóinak a nevét, telefonszámát, e-mail címét és beosztását.

Adatkezelés célja	Kezelt személyes adatok köre	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama
Ügyfelekkel és leendő ügyfelekkel a meglévő üzleti kapcsolat fenntartása és a jövőbeni üzleti kapcsolat kiépítése érdekében történő kapcsolattartási cél	Adatkezelő ügyfelei kapcsolattartóinak • neve • telefonszáma, • e-mail címe • és beosztása	Az adatkezelés jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint a Staffcapital Kft. azon jogos érdeke, hogy új ügyfelei esetében az üzleti kapcsolatot kiépítse, a megrendeléseket teljesíteni tudja, valamint a szerződésekkel kapcsolatban konkrét személlyel tudjon kapcsolatot tartani megbízójánál.	Az adatkezelés a kapcsolattartói státusz megszűnéséig tart, ha ez korábban valósul meg, akkor a szerződés megszűnését követően a kapcsolattartási célú adatok törlésre kerülnek.

3. Ki férhet még hozzá a személyes adataihoz?

Az Adatkezelő az adatkezelési tevékenységével kapcsolatban az alábbi személyek részére továbbíthatja a Személyes Adatokat:

Közös Adatkezelő:

Közös adatkezelőként vesz részt Adatkezelő mellett a Jobcapital Kft a Jelentkező valamennyi, a toborzási/kiválasztási folyamat szempontjából releváns adatának kezelésekor :

Jobcapital Kft.

Székhely: 7621 Pécs, Rákóczi út 17.
Adószám: 25060496-2-02
Cégjegyzékszám: 02-09-081343
Képviselő: Papp Zoltán Péter, ügyvezető
Email: info@jobcapital.hu
Telefonszám: +36 72/223-223

Önálló adatkezelő:

A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetésével összefüggésben önálló adatkezelőnek minősül a TrustLine Hungary Visszaélés Bejelentő Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Adatkezelő megnevezése: TrustLine Hungary Kft.
Adatkezelő cégjegyzékszáma: 14-09-320258
Adatkezelő adószáma: 32332944-2-14
Adatkezelő székhelye: 7542 Kisbajom, Kossuth Lajos utca 111.
Adatkezelő elektronikus címe: info@trustlinehungary.hu
Adatkezelő képviselője: Tobak Éva ügyvezető, dr. Honti Bettina ügyvezető
Adatvédelmi tisztviselő: Ténainé Szaszák Veronika
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: dpo@trustlinehungary.hu

TrustLine Hungary Kft. adatkezelési tájékoztatója az általa üzemeltetett online visszaélés-bejelentési rendszerhez kapcsolódóan itt érhető el:
[https://partner.trustlinehungary.hu/dokumentumok/Gyakran ismételt kérdések.pdf](https://partner.trustlinehungary.hu/dokumentumok/Gyakran%20ismételt%20kérdések.pdf)

Adatfeldolgozók:

Az adatok kezelése során adatfeldolgozóként vesszük igénybe:

Az IT rendszer üzemeltetőjét és fejlesztőjét:

Webcapital Kft.

Székhely: 7621 Pécs, Rákóczi út 35-37. 1. em. 10.
Adószám: 25495348-2-02
Cégjegyzékszám: 02-09-082068
Képviselő: Mergulhao-Novák Kornél, ügyvezető
Email: contact@webcapital.hu
Telefonszám: +36 70 636 5488

Az IT ügyféltámogatási szolgáltatás nyújtóját:

Hireify Kft.

Székhely: 2045, Törökbálint, Kossuth Lajos utca 40.,
Adószám: 14433070-2-13
Cégjegyzékszám: 13-09-190859
Képviselő: Köntös Tamás, ügyvezető
Email: hello@hireify.hu
Telefonszám: +36 30 9000 367

További adattovábbításokra is sor kerülhet:

A közvetítés során megbízóink igényt tarthatnak arra, hogy a jelentkezők nevét és születési idejét egyeztessük velük, hogy ki tudják szűrni azokat a jelentkezőket, akik korábban már dolgoztak náluk és akikkel valamilyen okból nem kívánnak a jövőben újra együtt dolgozni.

Amennyiben a jelentkezés során tudomására jutott információk alapján Ön állapítja meg, hogy egy korábbi munkáltatója hirdette meg az állást és nem szeretne ismét munkaviszonyt létesíteni a Partnernél, jelezheti felénk, hogy visszavonja a pozícióra való jelentkezését. Adatait ebben az esetben nem használjuk fel az adott álláslehetőség kapcsán.

Emellett, ha az Ön jelentkezése várhatóan megfelelő lesz megbízónknak, akkor természetesen adatait az általunk szerkesztett formában átadjuk a megbízónak.

4. A személyes adatok védelmét biztosító garanciák

Az Adatkezelő valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és

kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Info tv., érvényre juttatásához szükségesek.

Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

Adatkezelő a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. Az esetleges munkavállalókkal és alvállalkozókkal a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő.

Az Adatkezelő az informatikai rendszereket tűzfallal védi, és vírusvédelemmel látja el.

Adatkezelő az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

5. Milyen jogai vannak az adatkezeléssel kapcsolatban? (Az adatkezeléssel érintettek jogai)

Ön jogosult személyes adatai kezelését illetően az Adatkezelőtől

- tájékoztatást kapni az adatkezeléssel kapcsolatos körülményekről;
- a személyes adatok helyesbítését vagy – a GDPR szerint meghatározott esetekben – törlését kérni;
- az adatkezelés korlátozását kérni;
- tájékoztatást kapni azon címzettekről, akikkel helyesbítéssel, törléssel vagy az adatkezelés korlátozásával Érintett személyes adatát közölték;
- hozzáférni személyes adataihoz;
- adathordozhatósághoz való jogával élni (a GDPR szerint meghatározott esetekben)
- tiltakozni a jogos érdek érvényesítésén alapuló adatkezelés ellen.

Az érintett a fenti jogaival kapcsolatos kérelmét írásban vagy elektronikus úton, az Adatkezelőnek címezve terjesztheti elő a tájékoztató 1. pontjában szereplő elérhetőségek bármelyikén.

Az Adatkezelő a kérelemről indokolatlan késedelem nélkül, a hatályos jogszabályokban meghatározott határidőn belül dönt és tájékoztatja az érintettet a kérelem nyomán hozott

intézkedésekről, vagy amennyiben intézkedés nem történik, ennek okáról, a felügyeleti hatósághoz panasz, illetve a bírósághoz jogorvoslat benyújtásának lehetőségéről.

Az intézkedés határideje szükség esetén, a kérelem összetettségére és a kérelmek számára figyelemmel a hatályos jogszabályokban meghatározott időtartammal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról okainak megjelölésével a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül az Adatkezelő tájékoztatja a kérelmezőt.

Amennyiben az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó, az Adatkezelő díjat számíthat fel vagy megtagadhatja az intézkedést.

a. Tájékoztatáshoz való jog

Az Adatkezelő e tájékoztatás közzétételével intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az Érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. cikke által meghatározott minden információ a rendelkezésére álljon. Abban az esetben, ha a rendelkezésre bocsátott adatokat az Adatkezelő nem az Érintettől szerezte meg, az adat megszerzését minden esetben az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő.

b. Hozzájárulás visszavonásához való jog

Ha megszereztük a hozzájárulását bizonyos személyes adatok kezelésére adott tevékenységek esetében (pl. bizonyos joghatóságokban a süti használata céljából) vagy a hozzájárulását arra, hogy marketingtevékenységet folytassunk az Ön számára, ezt a hozzájárulását bármikor visszavonhatja.

c. Hozzáférési jog

Az Érintett személyazonosságának igazolását követően jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon a személyes adatainak kezeléséről. A hozzáférési jog gyakorlásával összefüggő tájékoztatást az Adatkezelő írásban, postai vagy elektronikus úton adja meg.

d. Helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

e. Az adatok törléséhez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy indokolt kérelmére az Adatkezelő késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatot. Az Adatkezelő köteles törölni a személyes adatot, amennyiben:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat kezelték;
- az Érintett visszavonja a hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték,
- a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Az Érintett nem gyakorolhatja a törléshez való jogát többek között abban az esetben, ha az adatkezelés

- a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából,
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

f. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy indokolt kérelmére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha:

- az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát (amíg az Adatkezelő ellenőrzi az adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (amíg az Adatkezelő el nem bírálja a tiltakozás iránti kérelmet).

A korlátozás ideje alatt a személyes adatokat tárolás kivételével többek között csak az Érintett hozzájárulásával vagy jogi igények érvényesítéséhez kapcsolódó adatkezelés esetén lehet

tovább kezelni.

g. Az adathordozhatósághoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha

- az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált formában történik.

h. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

6. Kihez fordulhat panaszával? (Jogorvoslatok rendje)

f. Panasz benyújtása az Adatkezelőhöz

Amennyiben személyes adatainak kezelésével összefüggésben panasszal kíván élni, kérjük, keressen minket a következő elérhetőségek egyikén:

Staffcapital Kft.

Székhely: 7621 Pécs, Rákóczi út 17.
Email: info@staffcapital.hu
Telefon: +36 70/677-1044

g. Bírósági eljárás indítása

Ha Önt érintetti jogainak gyakorlásával összefüggésben vagy a személyes adatai kezelése során jogsértés éri, polgári pert kezdeményezhet az Adatkezelő ellen. A per elbírálása törvényszék hatáskörébe tartozik. Az eljárás megindítható az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti

törvényszék előtt. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A jogsértés megállapítása esetén Ön kártérítésre és sérelemdíjra tarthat igényt, valamint a bíróság kötelezheti az Adatkezelőt az érintetti jogok gyakorlásának teljesítésére.

További információt és a törvényszékek elérhetőségét az alábbi linken tekintheti meg:
<http://birosag.hu/torvenyszekek>

h. Panasz benyújtása a felügyeleti hatósághoz

Amennyiben Önt a személyes adatok kezelésével kapcsolatban sérelem éri, panaszával a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat.

A hatóság elérhetősége:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefon: +36 1 391 1400

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Honlap: www.naih.hu